

Parque Nacional Tikal, 30 de Mayo del 2014
Informe No. 5-2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Mayo del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000087.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó la inspección a los trabajos finales para la construcción de la caseta para el generador eléctrico de Universidad de Kanazawa.
- Se realizó la inspección con el coordinador de la Unidad de arqueología, Lic. Leopoldo González, sobre los trabajos finales realizados por parte de la Empresa Construmart para la instalación de la nueva rotulación del parque.
- Se analizó expediente para solicitud de ampliación del Café Italo Express para ampliación.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresaron al parque durante el mes de Mayo.
- Se analizó expediente de solicitud del Café Italo Express para ingresar mobiliario.
- Se realizó la convocatoria para pilotos de transporte público, tour-operadores, empresas y particulares sobre la implementación de la boleta de control de velocidad.
- Se analizó expediente para venta de medicina natural en el área de servicios del parque.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Se realizó inspección de la infraestructura en el área arqueológica:
Escalera de ascenso Templo II para verificar daños ocasionados por paso de turismo en Semana Santa.
Fosas de los servicios sanitarios en Plaza F, Plaza Este, Templo II y Templo IV.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.
- Se compilaron los informes mensuales para entrega de informe cuatrimestral 2014.
- Informe final sobre Rotulación del Parque Nacional Tikal.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Construcción finalizada de la caseta para el generador eléctrico de la Universidad de Kanazawa.
- Observaciones técnicas sobre la instalación de los rótulos realizada por la empresa Construmart.
- Propuesta de reubicación de la caseta del café Ital Express para ampliación en el Centro de visitantes.
- Propuesta con 3 diseños para nuevos kioscos para la venta de bebidas y golosinas.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2000 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- 60 boletas para el control de la velocidad de transporte colectivo, tour-operadores, empresas y vehículos personales.
- 1 Permiso para ingresar mobiliario al Centro de Visitantes.
- 2 charlas a pilotos del transporte colectivo, tour-operadores, empresas y particulares con el tema: *el límite de velocidad y la tarjeta de control de velocidad en el Parque Nacional Tikal.*
- 1 Permiso para la venta de medicina natural.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Presentación del Anteproyecto *Fosas área arqueológica del Parque Nacional Tikal*, para aprobación de la Unidad técnica.
- Proyecto final *Fosas área arqueológica del Parque Nacional Tikal*: perfil del proyecto, planos constructivos, cuantificación de materiales y cronograma de actividades.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances.
- Informe cuatrimestral enero-mayo 2014.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Mayo del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nicté Mazariegos.

Vo.Bo.


Marco Polo Castellanos Pinoño
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural